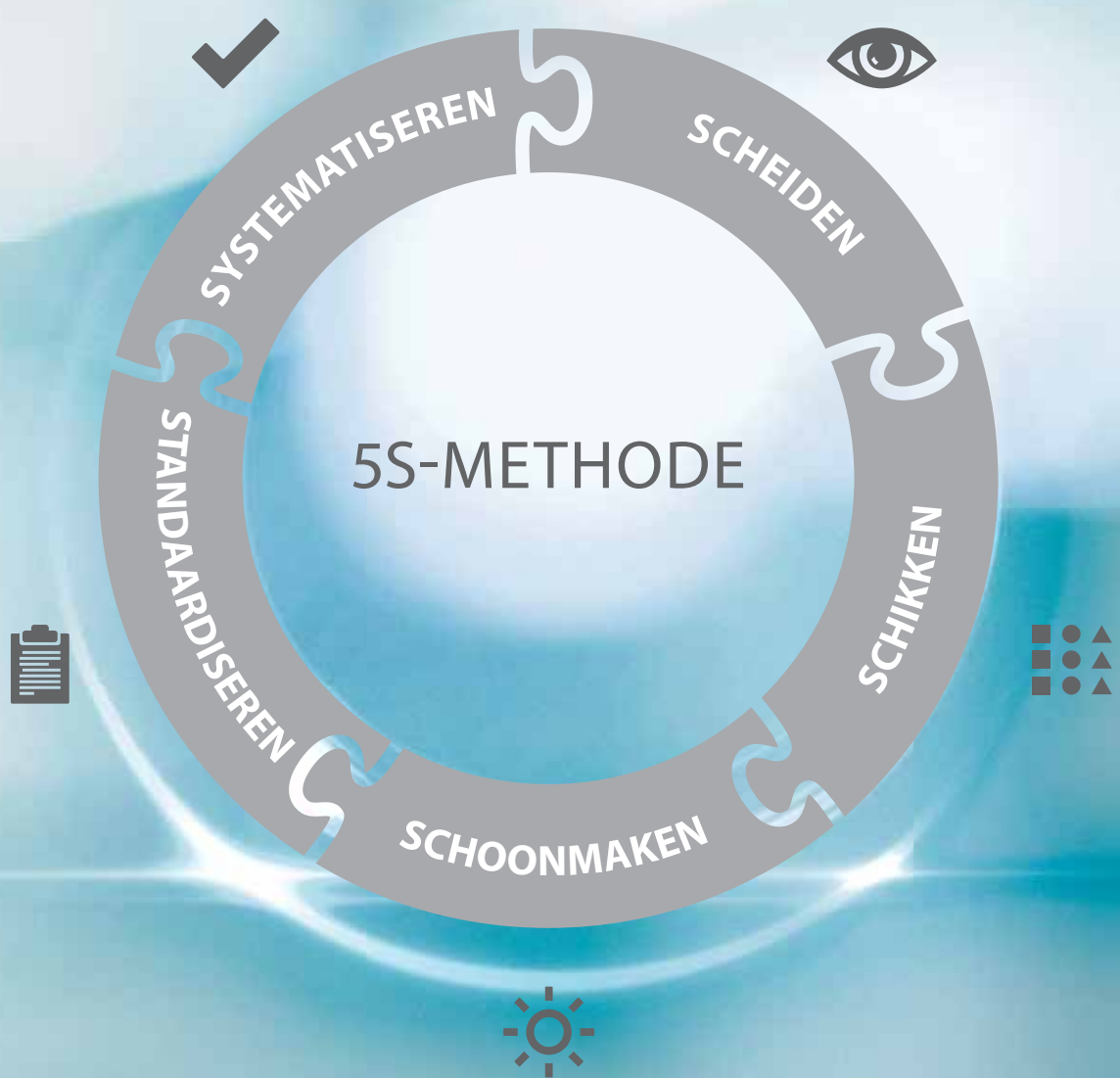




GROTE EFFICIENCY BEGINT IN HET KLEIN.

Met de 5S-methode naar een efficiënte werkplek.



EFFICIENCY DOOR NETHEID

De 5S-methode is afkomstig uit Japan en is een beproefde verbeteringsmethodiek.

In 5 stappen zorgt de methode voor een **nette, schone, georganiseerde, veilige en productieve** werkplek. Het systeem zorgt ervoor dat de werkomgeving in één oogopslag te begrijpen is en is het startpunt voor het wegnemen van verspillingen. De 5S-methode wordt als proces stevig in de bedrijfscultuur verankerd en herkenbaar voor alle medewerkers uit alle lagen van de organisatie.

Als toonaangevende systeempartner voor kwaliteitsgereedschap ondersteunt de Hoffmann Group u bij de introductie en implementatie van de 5S-methode in alle stadia.

Doel van de maatregelen

- Verhoging van de **reproduceerbaarheid** van processen.
- Verbetering van de **arbeidsefficiency**.
- Creëren van **overzicht en orde**.
- Verhoging van de **motivatie van de medewerkers** door verbetering van de werkomgeving.



Voorheen: werkplekken voor de invoering van de 5S-methode



Achteraf: veiliger en efficiënter werken dankzij orde en netheid

1. SCHEIDEN: BELANGRIJK VAN ONBELANGRIJK SCHEIDEN.

Consequent scheiden: hoog of breed, werkend of defect – in de diverse boxen, materiaalbakken of stellingen is er voor alles een plek.



Criteria vaststellen en een selectie maken

Nodig:

- Op de **werkplek** uitsluitend gereedschap dat dagelijks wordt gebruikt.
- In de **omgeving van de werkplek** wekelijks gebruikt gereedschap.
- Op de **afdeling** uitsluitend maandelijks gebruikt gereedschap.

Niet nodig:

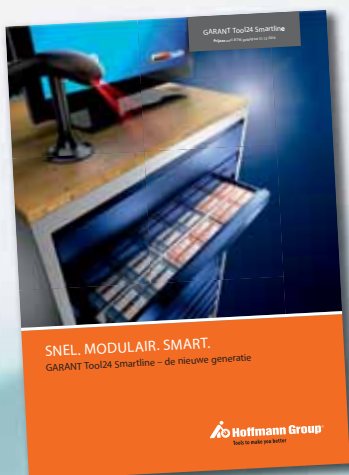
- Onveilig, defect, verouderd gereedschap.
- Gereedschap dat niet wordt gebruikt.
- Dubbel gereedschap.

Doel: overzicht over de werkplek houden.



2. SCHIKKEN: ORGANISEER UW WERKPLEK.

Sorteren met systeem: ongeacht mobiel of stationair – in materiaalwagen of systeemstellingkast bevindt alles zich altijd op de juiste plek. Duidelijke labels helpen bij de systematische registratie van alle arbeidsmiddelen.



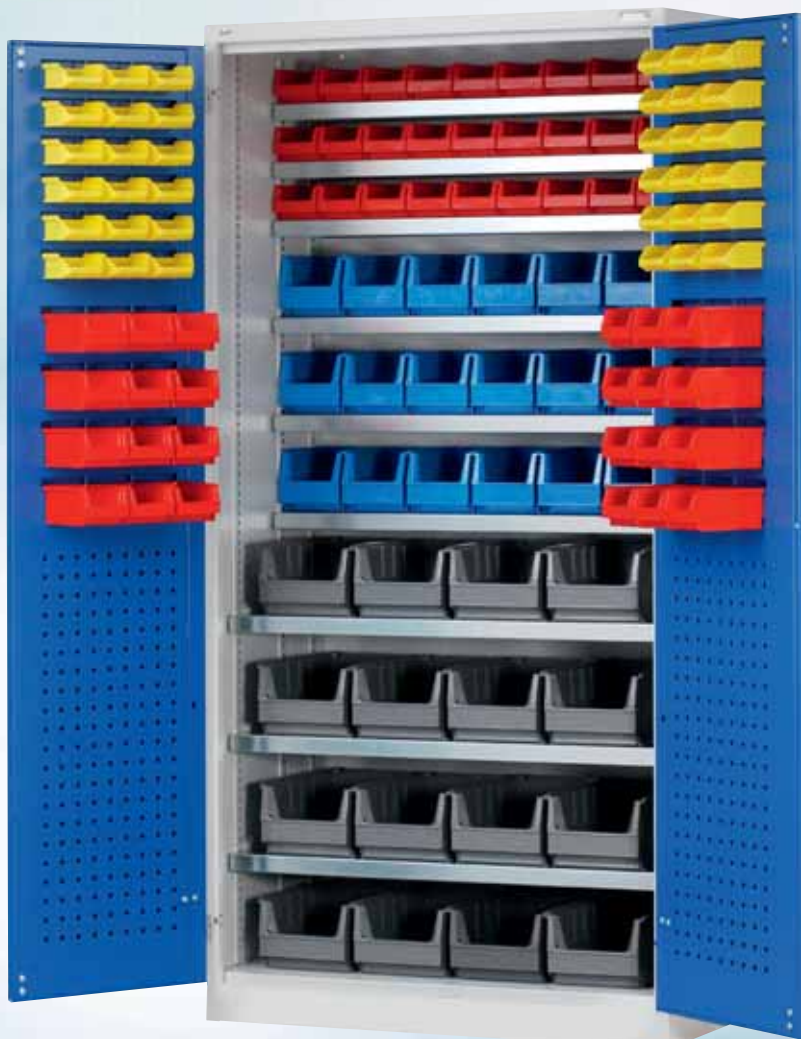
Informatie rondom het concept
GARANT Tool24 Smartline vindt
u in de actuele brochure.



Werkomgeving veilig en efficiënt inrichten.

- De opbergplek is afhankelijk van de gebruiksfrequentie (ergonomie).
- Elk gereedschap is duidelijk gemarkeerd en geëtiketteerd.

Doel: elk object/materiaal/gereedschap heeft zijn eigen plek en ligt daar ook; schoon en klaar voor gebruik.



3. SCHOONMAKEN: MAAK UW WERKPLEK GRONDIG SCHOON.

Veiligheid en netheid: of het nu gaat om het omgaan met gevaarlijke stoffen of het regelmatig reinigen – werkplekken met gevaarlijkse stoffen, reinigingsmiddelenkasten of cleaningpoints zorgen voor veiligheid van mens en milieu.



Werkplek en gereedschap op alle afdelingen reinigen.

Opruimen van de werkplekken dwingt tot intensief bezig zijn met de werkplek, gereedschap, machines en materialen. Daarbij komen gebreken aan het licht.

Doel: verantwoordelijkheden voor het zorgen voor orde en netheid worden duidelijk vastgelegd, defect gereedschap en materiaal gevonden en verontreinigingsbronnen geïdentificeerd. Uw werkplek straalt!



4. STANDAARDISEREN: HET GOEDE WORDT STANDAARD.

Gestandaardiseerd en gemakkelijk beschikbaar: eForm, Toolpoint of workstation garanderen een permanente uitvoering van de standaards in het dagelijkse werk.



Individueel geplande **hardschuim-inlays** zijn een belangrijke bouwsteen in de 5S-methode. Plan virtueel en perfect.

Consequent naleven van de arbeidsvoorschriften (technische instructies, veiligheid)

De nadruk ligt hier op de visualisatie en standaardisatie van de ingevoerde maatregelen. Hierdoor wordt effectiviteit en efficiency gewaarborgd.

Doel: routine door middel van standaards

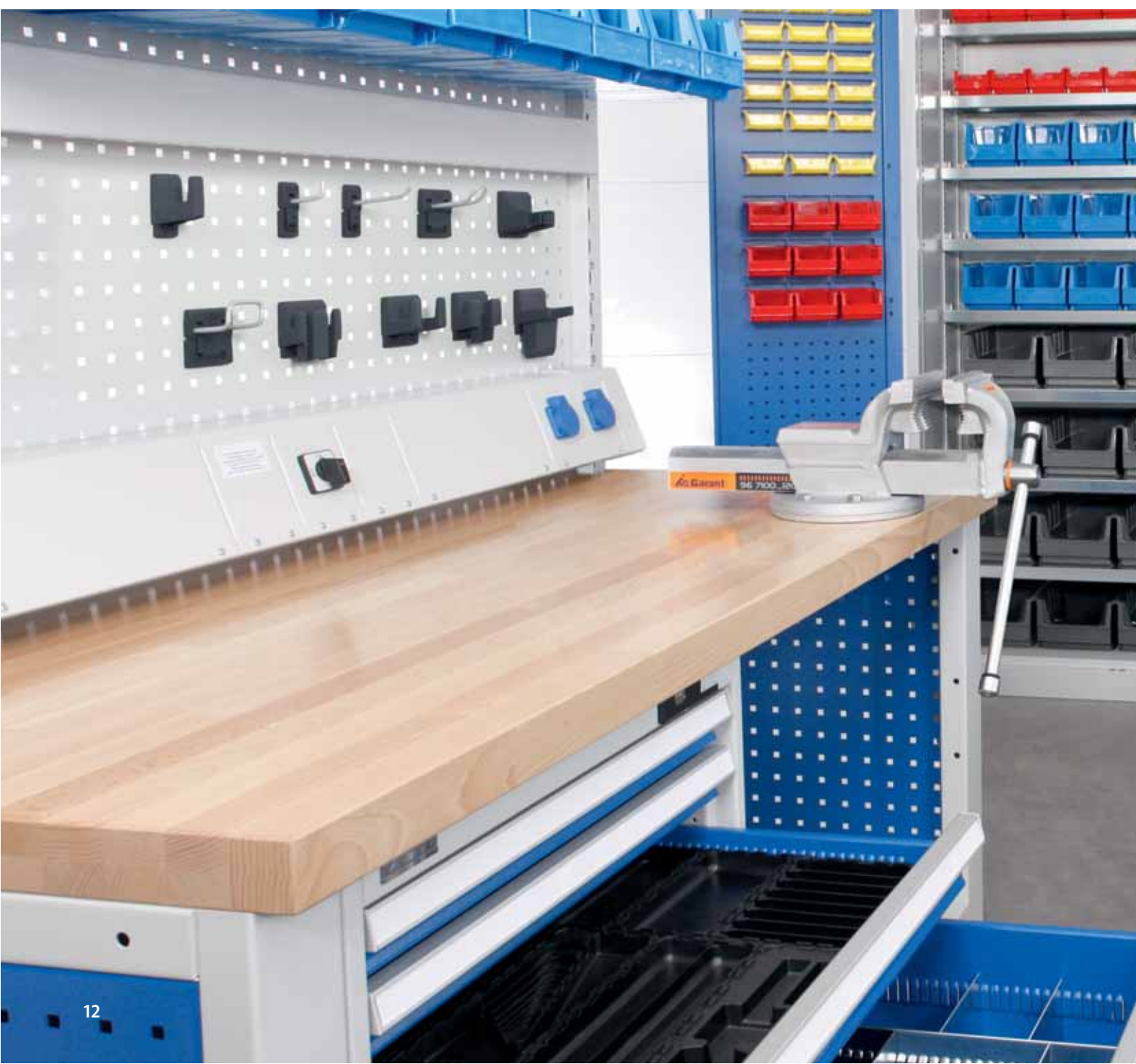
- Alles op een vaste plek.
- De juiste voorraadhoeveelheden.
- Netheidsstandaards naleven.
- Visuele inspectie van objecten (schoonmaken, functionaliteit/deugdelijkheid).



Zowel ergonomisch als functioneel biedt de **GARANT Workstation** alle mogelijkheden voor een individueel en passend gebruik op de werkplek. De componenten zijn zeer flexibel te combineren. Hierdoor kunnen werkplekken snel en veilig geïmplementeerd worden, of het nu om één- of meerpersoons werkplekken gaat.



5. SYSTEMATISEREN: HOUDT U AAN ALLE PUNTEN, VERBETER UZELF VOORTDUREND.



Perfect onderhoud van arbeids- en bedrijfsmiddelen en uitwisselen van informatie.

Alle medewerkers op de werkplek zijn gemotiveerd om het nieuwe systeem over te nemen, te voldoen aan de standards en deze op te volgen. De ontwikkeling dient te worden gecontroleerd en voortdurend te worden verbeterd.

Toetsing door

- Uzelf.
- Audits
- 5 S-training
- Routine-checks





GEBRUIK DE UITGEBREIDE KENNIS VAN ONZE BEDRIJFSINRICHTINGSEXPERTS IN HEEL EUROPA.

Wij ondersteunen uw ideeën en maatregelen.
Met de 5S-methode ontwikkelt u zich steeds verder.



Carsten Ledutke

Hoffmann München
Tel.: +49 171 8652369
Fax: +49 89 8391-5347
c.ledutke@hoffmann-group.com

Nico Hornof

Hoffmann Nürnberg
Tel.: +49 170 5614453
Fax: +49 911 6581-1353
n.hornof@hoffmann-group.com

Jörg Ebbert

Hoffmann Göppingen
Tel.: +49 170 7931513
j.ebbert@hoffmann-group.com

Klaus Wohlfart

Hoffmann Göppingen
Tel.: +49 7161 622-154
Fax: +49 7161 622-270
k.wohlfart@hoffmann-group.com

Markus Schwägerl

Hoffmann München
Tel.: +49 171 8652363
Fax: +49 89 8391-5485
m.schwaegerl@hoffmann-group.com

Dieter Rahmsdorf

Hoffmann Nürnberg
Tel.: +49 170 5614434
Fax: +49 89 70076065
d.rahmsdorf@hoffmann-group.com

Stefan Graf

Hoffmann Göppingen
Tel.: +49 151 6889859
s.graf@hoffmann-group.com

Peter Keldenich

Hoffmann Essen
Tel.: +49 201 7222-111
Fax: +49 201 7222-159
p.keldenich@hoffmann-group.com

Daniel Sigg

Hoffmann München
Tel.: +49 89 8391-9316
Fax: +49 89 8391-5316
d.sigg@hoffmann-group.com

Peter Winkelmann

Hoffmann Bremen
Tel.: +49 175 2226323
Fax: +49 4202 527-5233
p.winkelmann@hoffmann-group.com

Thomas Schaser

Hoffmann Göppingen
Tel.: +49 7161 622-153
Fax: +49 7161 622-270
t.schaser@hoffmann-group.com

Jean-Pierre Eichert

Hoffmann Frankreich
Tel.: +33 388 537058
Fax: +33 388 531974
J.Eichert@hoffmann-group.com

Vincenzo Cinquegrani

Hoffmann Italien
Tel.: +39 049 7960-212
Fax: +39 049 7960-262
v.cinquegrani@hoffmann-group.com

Dominik Haas

Gödde GmbH & Co. KG
Tel.: +49 178 9010671
Fax: +49 221 59906-664
dominik.haas@goedde-werkzeuge.de

Andreas Birnschein

Hch. Perschmann GmbH
Tel.: +49 175 4303193
Fax: +49 5307 93344-232
a.birnschein@perschmann.de

Alain Maurer

SFS unimarket Schweiz
Tel.: +41 41 766-1868
Fax: +41 41 766-1878
alain.maurer@sfs.biz

Marcel Stappenbeld

Hoffmann Niederlande
Tel.: +31 74 255 82-16
Fax: +31 74 255 81-87
m.stappenbeld@hoffmann-group.com

Volker Walser

Gödde GmbH & Co. KG
Tel.: +49 178 9010689
Fax: +49 2642 994373
volker.walser@goedde-werkzeuge.de

Marco Servidio

Hch. Perschmann GmbH
Tel.: +49 175 4303164
Fax: +49 30 551506 150
m.servidio@perschmann.de

Anatoly Shirokobryukhov

Hoffmann Russland
Tel.: +7 921 9385661
Fax: +7 812 3091133
A.Shirokobryukhov@hoffmann-group.com

Viktor Newidomski

Oltrogge & Co. KG
Tel.: +49 178 4705088
Fax: +49 521 3208-129
v.newidomski@oltrogge.de

Błażej Krajniak

Perschmann Sp. z o.o.
Tel.: +48 660 502310
Fax: +48 61 6309545
krajniak@perschmann.pl



IN 5 STAPPEN NAAR MAXIMALE EFFICIENCY.

De 5S-methode heeft voor de bedrijfsprocessen binnen een onderneming een groot aantal voordelen:

- Verspillingen worden weggenomen.
- Bestaande ruimte worden effectiever benut.
- Hogere productiviteit, minder storingen.
- De flexibiliteit van de productie wordt verhoogd.
- Voorbereidings- en insteltijden worden gereduceerd.
- De kwaliteit van de productie wordt verhoogd.
- Er wordt een veilige en ergonomische werkplek gecreëerd.
- De medewerker voelt zich prettig op zijn / haar werkplek.

Deze brochure, haar grafische vormgeving en het toegepaste artikelnummeringssysteem zijn auteursrechtelijk beschermd. Nadruk en elke andere vorm van vermenigvuldiging – ook gedeeltelijk – is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van de firma Hoffmann GmbH Qualitätswerkzeuge, 81241 München.